LEPING nr 1.1-9/26/24-1

(vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale)

Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi **tellija**), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor **Joonas Heiter**
ja
Taifuun OÜ, registrikood 14545418, asukoht Erika 14, 10416 Tallinn, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige **Mari Sumberg** (edaspidi nimetatud **täitja**),

keda nimetatakse edaspidi **pool** või koos **poolteks** sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi nimetatud ka **leping**):

1. Lepingu ese ja dokumendid

1.1. Lepingu esemeks on Digikukrut tutvustavate videomaterjalide ja visuaalide loomine (edaspidi *Tööd*) vastavalt Lisas 1 ja Lisas 2 väljatoodud tingimustel.

1.2. Tellija sõlmib lepingu täitjaga, tuginedes tehnilisele kirjeldusele „Digikukru videomaterjalide tellimine“ (Lisa 1), täitja pakkumusele (Lisa 2), ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.

1.3. Tööde eesmärk on luua Digikukru kasutuselevõttu toetavad animeeritud videod ja visuaalid, mis selgitavad selgelt ja arusaadavalt Digikukru olemust, võimalusi ja väärtust nii lõppkasutajatele kui ka teenusepakkujatele.

2. Lepingu kehtivus ja tähtajad

2.1. Leping jõustub selle allkirjastamise hetkel ning kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

2.2. Lepingu punktis 1.1. viidatud tööde teostamise **tähtaeg on 31.01.2027**.

2.3. Tööd antakse tellijale üle kahes etapis:

2.3.1. Esimese etapi tööde teostamise tähtaeg on 30.11.2026. Esimeses etapis on prioriteediks lõppkasutaja põhivideo ja teenusepakkuja põhivideo valmimine ja üleandmine.

2.3.2. Teises etapis antakse tellijale üle kõik ülejäänud tellitud tööd, mida ei ole esimeses etapis või enne seda üle antud. Kõik tellitud tööd peavad olema üle antud hiljemalt 31.01.2027.

2.4. Põhjendatud juhul ja/või ettenägematutest asjaoludest tulenevalt võivad tellija ja täitja kokku leppida esimese etapi tööde üleandmise hilisema tähtaja või vähendada esimeses etapis üleantavaid tulemeid ja sellest tulenevalt tööde mahtu. Kokkulepe sõlmitakse käesoleva lepingu punktis 10.4. nimetatud teatena ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena eeldusel, et lepingu lõpptähtaeg ei muutu.

2.5. Täitjal on õigus anda lepingu alusel teostatud tööd tellijale üle enne lepingus sätestatud tähtaegade saabumist vastavalt lepingu punktis 5 sätestatule. Tööde varasem üleandmine

ja nende eest arveldamine ei muuda lepingu ülejäänud tööde teostamise tähtaegasid ega muid lepingutingimusi.

3. Lepingu maksumus ja maksmise kord

3.1. Lepingu maksumus on 27 400,00 eurot, millele lisandub käibemaks.

3.2. Lepingus toodud maksumus on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid.

3.3. Täitja esitab arve tellijale e-arvena pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) mõlemapoolset allkirjastamist.

3.4. Täitja esitab arve tellijale e-arvena masinloetaval kujul. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7^1 on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.

3.5. Täitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

3.6. Arve maksetähtaeg on 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva arve esitamisest.

3.7. Kui tellija ei nõustu täitja poolt esitatud arvega, esitab tellija täitjale viivitamatult vastava järelpärimise täpsustuste ja selgituste saamiseks. Tellija tasub osaliselt vaidlustatud arve vaidlustamata osa lepingus ettenähtud tähtajaks. Täitja ei esita oma arvele viivist niikaua, kuni täitja on esitanud tellijale põhjenduse vaidlustatud summa täpsuse kohta.

4. Lepingu täitmise üldtingimused

4.1. Täitja on kohustatud Tööd teostama kvaliteetselt, tähtaegselt ja kooskõlas lepingus sätestatuga ning juhindudes seejuures lepinguga saavutatavast eesmärgist. Tööd peavad olema kooskõlas hanke alusdokumentide ja esitatud pakkumusega.

4.2. Täitja kohustub lepingu täitmisel pidama silmas lepingu eesmärki ning vajadusel küsima tellijalt täiendavaid selgitusi. Vastuolude tekkimisel peab täitja sellest koheselt teavitama tellijat ning lepingu täitmisel lähtuma tellija vastavatest juhistest.

4.3. Tööde teostamise käigus kohustub täitja looma ja üle andma järgmised materjalid:

4.3.1. kaks (2) kuni 2-minutilist animeeritud põhivideot-ühe lõppkasutajatele ja teise teenusepakkujatele;

4.3.2. kaks (2) kuni 30-sekundilist lühivideot samadele sihtrühmadele;

4.3.3. kümme (10) staatilist illustratsiooni/pilti/ikooni kasutamiseks erinevates kommunikatsioonikanalites.

4.4. Tööde teostamisel tuleb juhinduda tellija poolt antud sisendist.

4.5. Videote ja visuaalide loomisel tuleb lähtuda tellija edastatud RIA brändijuhendist (Lisa 3) ning arvestada TEDI disainisüsteemi põhimõtetega. Digikukru visualiseerimisel tuleb lähtuda TEDI disainisüsteemist: https://www.tedi.ee/1ee8444b7/p/012140-tedi---terve-eesti-disainisusteem.

4.6. Loodavad visuaalsed materjalid peavad kasutama ühtset visuaalset keelt, et lõppkasutajatele ja teenusepakkujatele suunatud materjalid moodustaksid ühtse terviku.

4.7. Tellijal on Tööde teostamise käigus õigus teha muudatusi tellitavate tööde sisus ja mahus (klippide täpsed pikkused, selgitatavad sõnumid, visuaalide arv jms) eeldusel, et tööde kogumaht ei suurene.

4.8. Tellijal on õigus Tööde teostamise käigus kontrollida täitja poolt teostatavate tööde kvaliteeti ja lepingu tingimustest kinnipidamist.

4.9. Mittekvaliteetsete Tööde või lepingule mittevastavate tööde avastamisel informeerib tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koheselt täitjat.
4.10. Täitjal on kohustus viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada tellijat probleemidest, mis segavad lepingus toodud Tööde teostamist ja tähtaegadest kinnipidamist.

5. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

5.1. Tööde üleandmine toimub pärast Tööde lõpetamist akti alusel. Tööde üleandmiseks allkirjastab täitja üleandmise akti ning edastab selle koos kõikide Tööde teostamise raames loodud materjalidega tellijale.
5.2. Lepingu raames koostatavad dokumendid, sealhulgas tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid, esitatakse tellijale või tellija poolt määratud kontaktisikutele üle eestikeelsetena. Tööde tulemid antakse üle eesti keeles, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Kõik tellitavad videod peavad olema nii eesti- kui ka ingliskeelsete subtiitritega.
5.3. Täitja annab tellijale üle kõik valminud tööde tulemid nii sihtotstarbeliselt kasutatavas vormingus kui ka töödeldavas vormingus.
5.4. Tellijal on 10 tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud Tööde lepingutingimustele vastavust. Tellija võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud ning täitjal ei ole põhjendamatult õigust pikendamisest keelduda.
5.5. Juhul kui tellija ei ole teatanud vastavalt punktile 5.3. tähtaja pikendamisest, loetakse dokument vastuvõetuks ning vastuvõtmise hetkeks punktis 5.3. sätestatud tähtaja möödumisele järgnevat kalendripäeva.
5.6. Juhul kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud töödes vigu, puudusi või muid lepingutingimustele mittevastavusi, on täitja lepingu rikkumises ning peab rikkumise kõrvaldama. Tellijal on õigus Tööde vastuvõtmisest keelduda kui need ei vasta lepingu tingimustele.
5.7. Tööde vastuvõtmine ei vabasta täitjat vastutusest tööde üleandmisel-vastuvõtmisel avastamata jäänud vigade või tööde mittenõuetekohasuse eest.

6. Poolte vastutus

6.1. Pool vastutab teisele poolele lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud otsese varalise kahju, kuid mitte saamata jäänud tulu eest. Pool vastutab oma esindajate, töötajate ja koostööpartnerite tegevuse ja tegevusetuse eest nagu iseenda tegevuse ja tegevusetuse eest.
6.2. Kui tellija viivitab Tööde teostamiseks vajaliku sisendi või juhiste üleandmisega ning seetõttu ei ole täitjal võimalik lepingut nõuetekohaselt täita, on täitjal õigus nõuda lepingu täitmise tähtaja pikendamist proportsionaalselt viivitatud aja võrra.
6.3. Kui tellija viivitab arve tasumisega, on täitjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,03% tasumata põhivõlgnevusest päevas iga viivitatud päeva eest.
6.4. Juhul kui täitja rikub lepingut oluliselt, on tellijal õigus nõuda täitjalt rikkumise eest leppetrahvi kuni 1500 eurot.
6.5. Kui täitja ei täida lepingu punktides 7 ja 8 sätestatud kohustusi, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 1500 eurot iga vastava juhtumi korral.
6.6. Leppetrahv on kokkulepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks. Leppetrahvi nõudmine ei võta tellijalt õigust nõuda täiendavalt lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.

6.7. Leppetrahvi tasumine ei vabasta pooli lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.

6.8. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamise tähtajata üles öelda täitja olulise lepingurikkumise korral. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse (lisaks seaduses toodud alustele) muuhulgas järgmised olukorrad:

6.8.1. täitja hilineb oma lepingust tulenevate kohustuste täitmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;

6.8.2. täitja on teavitanud, et ta ei täida lepingut;

6.8.3. täitja ei kõrvalda lepingu rikkumisi või viivitab nende kõrvaldamisega rohkem kui 30 kalendripäeva;

6.8.4. täitja suhtes on tehtud pankrotiotsus;

6.8.5. täitja on sattunud tõsistesse majandusraskustesse;

6.8.6. täitja rikub konfidentsiaalsuskohustust.

7. Omandiõigus. Autoriõigused.

7.1. Lepingu alusel täitja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ning lepingu alusel tellija poolt vastu võetud ja tasutud mistahes resultaadid (edaspidi materjalid) ja nendega seotud intellektuaalse omandi õigused (edaspidi õigused), sh autori kõik varalised õigused, lähevad materjalide vastuvõtmisega täies mahus üle tellijale ning materjalide suhtes kehtivate autori isiklike õiguste osas (mis oma olemuselt üleantavad ei ole) annab täitja tellijale arvates materjalide üleandmisest tagasivõtmatu, kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva lihtlitsentsi ja õiguse anda all-litsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel (edaspidi koos nimetatud litsents).

7.2. Tellijal on pärast materjalide vastuvõtmist muu hulgas õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamisega seonduvate asjaolude üle (sh avaldamise viis, kasutamise algusaeg ja tingimused), teha muudatusi, täiendusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid, vaidlustada materjalides, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, nõuda materjalide kasutamise lõpetamist.

7.3. Täitja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eespool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas litsents anda.

7.4. Materjalide kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas.

7.5. Täitja poolt lepingu alusel kogutud informatsioon või selle töötlused loetakse tellija omandiks. Lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel on täitja kohustatud viivitamata omal kulul tellijale üle andma kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni.

8. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

8.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe

seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.

8.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.

8.3. Täitja peab käesoleva lepingu täitmisel, samuti lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.

8.4. Täitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse.

8.5. Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtajatu ning kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast lepingu lõppemist.

8.6. Täitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on täitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning omab baasteadmisi isikuandmete töötlemise nõuetest. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

8.7. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.

8.8. Täitja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

8.9. Täitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8.10. Täitja on kohustatud teavitama tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.

8.11. Täitja on kohustatud avaldama tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.

8.12. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.

9. Vääramatu jõud

9.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui selle on põhjustanud prognoosimatu või poole tegevusest olenematu asjaolu (vääramatu jõud). Vääramatu jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.

9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:

9.2.1. takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;

9.2.2. takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;

9.2.3. asjaolu ettenägematus;

9.2.4. asjaolu vältimatus ja ületamatus.

9.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 30ne kalendripäeva võrra võib teine pool öelda lepingu üles.

10. Teated

10.1. Täitja vastutab tellija otstarbeka kaasamise eest, vältimaks puudusi üleantavates töödes või kõrvalekaldumist tööde ajakavast.

10.2. Pooltevahelise koostöö korraldamise eest vastutavad poolte kontaktisikud:

10.2.1. tellija kontaktisik: Bret-Maria Rikko, e-post: bret-maria.rikko@ria.ee, telefon: +372 5350 1103;

10.2.2. täitja kontaktisik: Mari Sumberg, e-post: mari@taifuun.ee, telefon: +372 522 2650

10.3. Kontaktisikutel on õigus esitada poole nimel küsimusi, teateid, tellimusi jms kommunikatsiooni (edaspidi nimetatud Teated). Kontaktisikutel ei ole õigust muuta lepingut.

10.4. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud kontaktisikutele. Kõik lepinguga ja lepingu täitmisega seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10.5. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingu juurde ning ei käsitleta lepingu muutmisena.

11. Lõppsätted

11.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatut.

11.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

11.3. Täitja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

11.4. Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Lisad: 1. Lisa 1 - Digikukru videomaterjalide tellimine - kirjeldus;
2. Lisa 2 - Pakkumus.
3. Lisa 3 – RIA brändijuhend.

Poolte allkirjad

Riigi Infosüsteemi Amet	**Täitja Taifuun OÜ**
Joonas Heiter (allkirjastatud digitaalselt)	Mari Sumberg (allkirjastatud digitaalselt)